

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева
И.И. Залалов



20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете (медицинском пункте)

СМК-ПСП-04-02-2019.2

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по воспитательной работе

И.Г.Павлова

29.08

СОГЛАСОВАНО

Медицинский
работник

Р.Н.Хакимова

29.08

Начальник отдела режимно-
кадрового и архивно-правового
обеспечения

Е.П.Русских

29.08

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от « 29 » августа 20 19 г.

Казань, 2019

1 Общие положения

1.1 Медицинский кабинет/пункт (далее - Медпункт) колледжа создается на основании Положения о фельдшерском пункте, утвержденного приказом Министерства Здравоохранения СССР от 23 сентября 1981г. №1000.

1.2 Медпункт прикреплен к городской поликлинике - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница №7», действующее на основании Устава и лицензии № ЛО-16-01-005978 от 10.05.2017 года на оказание медицинских услуг, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение»,

1.3 Руководство деятельностью Медпункта осуществляет поликлиника, к которому он прикреплен и образовательное учреждение.

1.4 Штаты медпункта устанавливаются в соответствии с действующими штатными нормативами городской поликлиники.

1.5 Медпункт должен иметь набор помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и задачам работы данного образовательного учреждения, а также оснащение в соответствии с табелем оборудования и средствами профилактики и лечения больных.

2 Задачи медпункта

2.1 На медпункт возлагается:

- оказание первой доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам;
- оказание неотложной медицинской помощи соответственно имеющегося перечня лекарственных средств;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, прежде всего инфекционных и паразитарной, детского травматизма.

2.2 Медпункт осуществляет текущий контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, мастерских, рабочих мест, столовой, приготовлением и приемом пищи, бракеража сырых продуктов и готовность продукции, водоснабжением.

2.3 Медицинский работник здравпункта обязан обеспечить:

- учет всех подростков, обучающихся в образовательном учреждении;
- направление больных на лечение;
- своевременное и качественное ведение медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и отчетов;
- организацию и проведение профилактических медицинских осмотров подростков в соответствии с действующими положениями, проведение ежегодных флюорографических осмотров обучающихся;
- разработку комплексных планов лечебно-оздоровительных мероприятий и выполнение их;

- организацию диспансерного наблюдения подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- выявление длительного и часто болеющих, нуждающихся в санаторно-курортном лечении или питании;
- осуществление контроля за физическим воспитанием подростков;
- разработку мероприятий по борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией и обеспечение выполнения их;
- организацию санитарно-просветительской работы, пропаганду здорового образа жизни.

3. Организация деятельности медицинского пункта

3.1. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медпункт располагается на первом этаже колледжа, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных организаций.

3.7. Медпункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательной организации, установленным СанПиН.

3.8. Медпункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.9. Заведующий медпунктом ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

- 3.10. Заведующий медпунктом ведёт следующую документацию:
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого студента;
 - оформление документов на вновь прибывших студентов;
 - анализ заболеваемости и посещаемости студентов по группам;
 - составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые работником медпункта

4.1. Работник медпункта обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов совместно с терапевтом мед. кабинета поликлиники;

- оказывать первую неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях (ранения, кровотечения, отравления и др.) с последующим вызовом врача или направления больного в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, сопровождая больного в необходимых случаях лично;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя колледжа, классных руководителей, преподавателя физической культуры о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя колледжа о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней, Недель Здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

5. Организация медицинского контроля в колледже

5.1. Работник медпункта осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентами и персоналом колледжа;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

5.2. Работник медпункта может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права работника медпунктом

6.1. Работник медпункта имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по вопросам оснащения медицинского пункта необходимым оборудованием и инвентарем, совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшения охраны труда и медицинской помощи студентам и работникам колледжа, а также по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по отстранению от занятий студентов, нарушающих санитарно-гигиенические нормы и направлению их на медицинское обследование;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность работника медпункта

7.1. Работник медпункта несёт ответственность за:

7.1.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

7.1.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

7.1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

7.1.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7.1.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

7.1.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей.

7.1.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений санитарных правил.

7.1.8. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Требования, предъявляемые к проведению предрейсовых осмотров водителей автотранспорта

8.1. Работник медпункта может проводить предрейсовые осмотры водителей автотранспорта колледжа после прохождения учебы по специальной программе обучения по профилактическим осмотрам водителей автотранспортных средств.

8.2. При проведении предрейсовых осмотров водителей автотранспорта колледжа предъявляются следующие требования:

8.2.1. Работник медпункта проводит индивидуальный осмотр водителей. При опросе интересуется самочувствием осматриваемого, его жалобами, продолжительностью сна и отдыха перед заступлением на работу. При осмотре обращается внимание на цвет кожных покровов, слизистых оболочек губ, глаз с целью выявления отклонений от нормы (бледности и покраснения, синюшности или желтушности, отечности лица или обложенности языка и др.) и наличие запаха алкоголя. Физикальные исследования заключаются в измерении частоты пульса, артериального давления и по показаниям температуры тела. По показателям проводится проба на наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе.

9. Взаимоотношения

9.1. В пределах своей компетенции медпункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.